

【トレーニング室のご利用について】

▶利用対象者
▶利用制限の条件に付加し、満年齢16歳になる誕生日より利用可能。

▶利用種別および料金

定期全日	月額	4,500円
定期平日	月額	4,000円
定期60歳以上	月額	4,000円
一時利用	1回	1,000円

※家原大池体育館ウエルネスウェアの定期利用者が利用する場合、1回500円となります。(逆の場合も同様となります)

▶定期利用開始までの手順

①オリエンテーションの日時を予約してください。

(お電話、もしくは直接受け付けにて)

※オリエンテーションは約1時間です。

(施設説明、簡単な体力測定、運動相談、運動メニュー作成など)

②ご予約日にオリエンテーションを受講していただきます。

※オリエンテーション受講前に「利用申込書」「健康アンケート」に記入してください。

※オリエンテーションに必要なもの

…利用料(2ヵ月分)・運動服・室内シューズ

※「健康アンケート」の内容によっては医師による「運動許可書」提出していただくことがあります。

③オリエンテーション受講後、利用開始です。

◆定期利用の継続について

利用を継続される場合は、利用期限が到来する前までに次月分以降の利用券を券売機で購入し、受付にて継続手続きを行ってください。

◆登録者カード

※トレーニング室利用者には登録者カードをお渡しします。

※施設を利用する際は、必ず登録者カードをトレーニング室受付に提出してください。

※なお、登録者カードは永久登録番号になっておりますので、利用をやめられる際にはご返却ください。

※登録者カードを紛失された場合は実費(100円)にて再発行します。

堺市原池公園体育館 ご利用案内

登録者カード

堺市原池公園体育館

堺市原池公園体育館

〒599-8267 堺市中区八田寺町320 TEL(072)278-1004

株式会社 ミズノウエルネス

利用の申込み

1. 受付開始
ご利用になる日の3ヶ月前に抽選申込みを受け付けます。
抽選受付日程は別に定めます。
2. 受付時間
受付時間は、午前9時00分から午後9時00分までです。
3. 抽選申込み
抽選申込みは直接来館もしくはFAXで、所定の利用希望
申込書によりお申し込みください。
4. 抽選
申込内容を確認のうえ、コンピュータによる自動抽選を行い
利用者(団体)を確定します。
5. 抽選結果通知
利用当選者(団体)にのみ、TELもしくはFAXにて通知します。

利用時間及び利用料

1. 利用時間及び施設利用料は別表のとおりです。
2. 利用時間には、準備と後片付けの時間、後片付け後の
当方スタッフによる原状回復の確認も含まれますので、そ
れらの時間を十分考慮に入れて利用時間をお決めください。
3. 申込みの利用時間をオーバーされた場合、延長料金をい
ただくことになるほか次の使用者から損害賠償を請求され
ることもありますので、十分にご注意ください。

利用の受付と利用料の支払

1. 利用当選者(団体)は別に定める期日中に直接来館いた
だき、必要書類に記入、本申込みを行なってください。
2. 施設利用料及び備品使用料は当日確定請求・当日現金
払いとなります。
3. 器具等を持ち込んで使用するときは、利用申込の際に
必ず届け出てください。
4. 申込手続きに基づく利用権は、第三者に譲渡、または
転貸することはできません。
5. 受付確定後、内容を変更・取消するときは、速やかに
受付確定書をご持参ください(場合によりFAXでも可)。
6. 空き時間の申込みについては、別に定める期日中に直接
来館いただき必要書類に記入、申込みを行なってください。
※ 申込書に記載された個人情報取扱については、
個人情報保護法に基づき、貸し館業務(利用の確認、
請求書の送付等)の用途に限定しております。

の取消、利用条件の変更もしくは利用の停止をする場合が
あります。

1. 公の秩序を乱し、または善良な風俗を害するおそれが
あると認められるとき。
2. 施設または附属設備等を汚損し、または滅損するおそ
れがあると認められるとき。
3. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2
条第2号に規定する暴力団の財産上の利益になるおそれが
あると認められるとき。
4. 偽りその他不正な手段により、申込みをしたとき。
5. 受付確定書に記載された条件に違反したとき。
6. 災害その他の事故により利用できなくなったとき、又
は公益上やむを得ない事由が生じたとき。
7. その他施設等の管理又は運営上支障があると認められ
るとき。

○利用上の注意

1. 受付確定書の提示
利用される前に、受付確定書を提示してください。
2. 利用時間の厳守
受付確定書に記載された時間以外の利用は、他の利用者
に迷惑をかけるので固くお断りいたします。
お申し込みの利用時間をオーバーされた場合、延長料金を
をいただくこととなるほか次の使用者から損害賠償を請
求されることもありますので、十分にご注意ください。
3. 事故防止について
ご利用中の事故については充分にご注意ください。
4. 原状回復
利用終了後、責任者は、必ず備品等を原状に復し、ス
タッフ立ち会いの元に点検を受けてください。ゴミはお
持ち帰りください。
5. 喫煙等の届出
施設及び附属設備等を損傷又は紛失した場合は、ただち
にお申し出ください。
なお、損害については賠償していただきます。
6. 入場者への指導
責任者は、次に掲げることを入場者に守っていただくよ
う周知してください。
(1) 受付確定書に記載された場所以外の出入りや備品
等の使用はしないでください。

また、動物(盲導犬、介助犬を除く)の持ち込みも禁止
しています。

8. 緊急避難経路の確認
万一火災等発生の場合には、スタッフに連絡していただ
くとともに、非常放送又は、スタッフの指示に従ってくだ
さい。

また、緊急避難経路図を掲示しておりますので必ず避難
経路の確認をお願いします。

初期消火、避難誘導等、ご協力をお願いします。

9. その他

- (1) 寄付金の募集、物品販売その他の営利行為は固く
お断りいたします。
- (2) 火気を使用しないでください。
- (3) 第三者又は不可抗力による火災、停電、その他ミ
ズ及びびズノウエルネスの責にやらない事故等により
利用者または入場者が損害を受けた場合でも、会社及び
その役員はその損害賠償の責を負いません。
- (4) 管理又は運営上必要があると認められた場合は、ス
タッフが立入検査を随時させていただきます。

○施設利用規則

- ※施設内はすべて禁煙です。
- ※利用者間の問題については当該施設は一切責任を負いま
せん。
- ※持ち物は各自で保管ください。本施設における紛失・盗難
事故については当該施設は一切責任を負いません。
- ※利用者は自身の健康管理に十分務めてください。
- ※本施設には酒気を帯びた方の入場はお断りします。
- ※施設内におけるビデオ撮り・写真撮影はお断りします。
- ※施設内ではスタッフの指示に従ってください。
- ※共用部分以外での飲食については、ペットボトル飲料のみ
可能とします。
- ※共用部分以外は上履きシューズにてのご利用になります。

○変更事項の届出

連絡先等利用申請書の記載事項に変更が生じた場合は、
受付までお届ください。

○その他特別料金

ロッカー利用は1回50円です。